

**Наручилац:**  
**Школа за дизајн „Богдан Шупут“**  
**Јанка Веселиновића 22, Нови Сад**  
**Број: 01-341**  
**Датум: 20.06.2014. године**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности - радова-  
молерско фарбарски радови и поставка ламината**

**ЈНМВ 4/2014**

**Нови Сад, јун 2014. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем

тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 4/2014, број 01-314 од 17.06.2014.године, ЈНМВ 4/2014 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4/2014 број 01-315 од 17.06.2014. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности, број 4/2014**

#### **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ И ПОСТАВКА ЛАМИНАТА**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике	3-4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-11
V	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 и 76 ЗЈН	12-13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-28
VII	Опис радова и остали услови	29
VIII	Образац понуде	30-33
IX	Модел уговора	34-36
X	Образац изјаве понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима	37
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. ЗЈН	38
XII	Образац изјаве о независној понуди	39
XIII	Образац трошкова припреме понуда	40
XIV	Обрасци меничних овлашћења	41-46
XV	Опис радова са ценовником	47

### **I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**Назив наручиоца:** Школа за дизајн „Богдан Шупут“

**Адреса:** Јанка Веселиновића 22, Нови Сад

**Матични број:** 08066957    **ПИБ:** 100715122

**Интернет страница наручиоца:** [www.skolazadizajnbogdansuput.edu.rs](http://www.skolazadizajnbogdansuput.edu.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности

**Предмет јавне набавке:** радови

**Контакт особа:** секретар Школе Александра Вујасиновић

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке је набавка радова: Молерско фарбарски радови у објекту управне зграде Школе и поставка ламината у Школи у Новом Саду, у улици Јанка Веселиновића број 22

2. Јавна набавка није је обликована у партије.

3. Назив и ознака из општег речника набавке за набавку радова на санацији школске зграде је:

45442100 Бојадерски радови

45432130 Постављање подних облога

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.**

1. Техничка спецификација предметне јавне набавке дата је у оквиру Обрасца понуде.

### **2. Извршење предмета јавне набавке**

Рок извршења радова предвиђен је понудом, а максимални рок извршења радова предвиђен је конкурсном документацијом.

Радови се сматрају завршеним даном потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране извршиоца радова, овлашћеног представника наручиоца и надзорног органа.

Уколико су понуђени рокови завршетка радова на санацији управне зграде Школе дужи од тражених, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **3. Место извршења радова**

Место извршења предметних радова је управна зграда Школе у улици Јанка Веселиновића 22, Нови Сад.

### **4. Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених радова.

Квантитативни и квалитативни пријем уговорених и извршених радова врши овлашћено лице Наручиоца у складу са закљученим уговором. Овлашћено лице израђује и потписује записник о квантитативном и квалитативном пријему извршених радова. Записник потписују овлашћено лице Наручиоца, Понуђач и надзорни орган.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема утврди недостатке, има право да не потпише записник о квантитативном и/или квалитативном пријему и уложи приговор на квантитативни и/или квалитативни пријем који је понуђач дужан да реши у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног приговора.

### **5. Квалитет**

Понуђач је дужан да радове врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

### **6. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

## I) **Услови за учешће у поступку јавне набавке**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ: чл.75. став 1. тачке 1-4 и 5. и чл.75 став 2. ЗЈН**

Право учешћа има сваки заинтересовани понуђач који испуњава обавезне услове према члану 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама, и то:

#### **1)Услов из члана 75. став 1 тачка 1) ЗЈН**

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

#### **2)Услов из члана 75. став 1 тачка 2) ЗЈН**

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

#### **3)Услов из члана 75. став 1 тачка3) ЗЈН**

Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

#### **4)Услов из члана 75. став 1. тачка4) ЗЈН**

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

#### **5)Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН**

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

#### **6) Услов из члана 75. став 2 ЗЈН**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## II) **Упутство о начину на који се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке**

*\* Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 и чл.75. став 2. ЗЈН а у*

*складу са чланом 77. став 1. ЗЈН и овом конкурсном документацијом понуђач доказује на следећи начин:*

**1)Доказ из члана 75. ст.1 тачка 1) ЗЈН**

**За правна лица**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

**За предузетнике**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

**За физичка лица**

Не доставља се овај доказ.

**Напомена:**

-У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;

-У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих);

-За доказе из тачке 1 **не** захтева се услов у погледу старости и датума издавања документа.

**2)Доказ из члана 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН**

**За правна лица**

**Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (осим за кривична дела против организованог криминала).

**Извод из казнене евиденције односно уверење Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

**За законске заступнике правних лица**

**Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

**Напомена:** Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

### **За предузетнике**

**Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

### **За физичка лица**

**Извод из казнене евиденције односно уверење Надлежне полицијске управе МУП-а** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

### **Напомена:**

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника;
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих;
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

**Сви докази тачке 2 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

### ***3) Доказ из члана 75. став 1 тачка 3) ЗЈН***

#### **За правна лица**

**Потврде Привредног и Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности **или Потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

#### **За предузетнике**

**Потврде Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности **или Потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

#### **За физичка лица**

**Потврде Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

**Сви докази (потврде) тачке 3 морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Сви докази тачке 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

***4)Доказ из члана 75. став 1. тачка4) ЗЈН***

**За правна лица**

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**За предузетнике**

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**За физичка лица**

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Сви докази тачке 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Напомена:**

-Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. Овај доказ достављају само понуђачи који у поступку приватизације имају право на отпуст дуга (реструктурирање, јавни тендер и јавна аукција).

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;
  - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
- Уверења пореске управе која садрже податак да је порески обвезник измирио доспеле обавезе по основу јавних прихода на дан издавања уверења, као и податак да је остварио



право на мировање пореског дуга у складу са Законом о условном отпису камата и мировању пореског дуга – сматрају се уредним.

#### **5) Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН**

За предметну набавку није предвиђен наведени услов тачке 5.

#### **6) Доказ из члана 75. став 2. ЗЈН**

##### **За правна лица, предузетнике и физичка лица**

Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве је саставни део Конкурсне документације).

#### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ чл. 80 ЗЈН**

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Подизвођач у складу са чл. 80. ЗЈН мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. Испуњеност обавезних услова за подизвођача се доказује тако што понуђач доставља доказе наведене у тачкама 1) до 4) подтачке II) *Упутство о начину на који се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке конкурсне документације.*

Испуњеност услова из чл. 75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања и провере испуњености услова.

#### **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА чл. 81. ЗЈН**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове наведене из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова за члана групе понуђача се доказује тако што сваки члан групе доставља доказе наведене у тачкама 1) до 4) подтачке II) *Упутство о начину на који се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке конкурсне документације.*

Услов из чл. 75. став 2. ЗЈН мора да испуни сваки члан групе, давањем Изјаве понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације). Наведену Изјаву за сваког члана групе доставља и потписује овлашћено лице члана групе понуђача.

Додатне услове из чл. 76 ЗЈН, сви чланови групе понуђача испуњавају заједно. Наведене доказе може да достави било који члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из

члана 81. став 4. тач. 1) до 6) Закона и то о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

### **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана (члан 79. ЗЈН) не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа. За предметну јавну набавку јавно доступан доказ је Извод из регистра Агенције за привредне регистре. Уколико понуђач не достави тражени доказ, дужан је да у Обрасцу понуде наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача - предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из чл. 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, али је у обавези да у Обрасцу понуде наведе интернет страну на којој је Регистар понуђача јавно доступан или да достави доказ да је уписан у Регистар понуђача.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, као доказ да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,

односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач не приложи тражене доказе за обавезне услове понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде, што је у складу са чланом 106. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама.

**V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНОВА 75.  
И 76. ЗАКОНА**

<b>Назив понуђача – скраћено пословно име:</b>	
<b>Правни облик:</b>	
<b>Седиште понуђача:</b>	

Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова, молерско фарбарских радова и поставке ламината, број ЈНМВ \_\_\_\_\_, испуњава све услове из чланова 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

**1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

**2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре:**

- **Законски заступник, физичко лице и предузетник:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **Правно лице:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,

- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда),

- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

**Напомена:** У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника; У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих; У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

**3. Понуђачу у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке:**

- Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности

или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности - за правна лица.

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности – за предузетнике.

Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда, мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда и гласити да у време објављивања јавног позива није на снази.

**4. Понуђач је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних, локалних јавних прихода или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији. Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда. **Напомена:** Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа, треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

**5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.**

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица)**

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

## **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према захтевима из Конкурсне документације.

## **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца [www.skolazadizajnbogdansuput.edu.rs](http://www.skolazadizajnbogdansuput.edu.rs) или на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца на адреси Јанка Веселиновића 22 сваког радног дана од 08:00 до 12:00 часова а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Понуђач може поднети само једну понуду .

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до 30. јуна 2014. године **до 09:00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Јанка Веселиновића 22, Нови Сад или лично на наведену адресу у канцеларију секретаријата Школе.

**На лицу коверте** обавезно назначити:

**Школа за дизајн „Богдан Шупут“**

**Јанка Веселиновића 22**

**21000 Нови Сад**

**«Понуда за јавну набавку молерско фарбарских радова на објекту управне зграде Школе и поставка ламината у канцеларијама Школе, број ЈНМВ 4/2014 –радови, по позиву број 01-340 од 20.06.2014. године, НЕ ОТВАРАТИ».**

**На полеђини коверте** навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e- mail адресу).

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Понуда која буде приспела по истеку датума и сата сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са знаком «неблаговремена».

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.). Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на

својој интернет страници.

### **3. Рок за достављање и начин отварања понуда**

Понуде морају да стигну без обзира на начин достављања, на адресу Јанка Веселиновића 22, Нови Сад, најкасније до 30. јуна 2014. године до **09:00 часова**.

Понуде ће се **јавно отворати** у дану истека рока за достављање понуда у просторијама Школе **30. јуна 2014. године са почетком у 09:20 часова**.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став 4. Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

### **4. Попуњавање обрасца понуде и образаца датих у конкурсној документацији**

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници Наручиоца - [www.skolazadizajnbogdansuput.edu.rs](http://www.skolazadizajnbogdansuput.edu.rs)

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцу морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене, а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком или патент оловком.

#### **Обавезна садржина понуде:**

- Доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Образац понуде са техничком спецификацијом, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац Структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац Изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона попуњен, потписан и печатом оверен;
- Модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац Трошкова припреме понуде попуњен, потписан и печатом оверен, понуђач доставља уколико буде имао трошкова приликом припремања понуде;
- Образац Меничног обезбеђења за озбиљност понуде, потписан и печатом оверен;
- Образац Меничног обезбеђења за добро извршење посла, попуњен, потписан и печатом оверен, понуђач доставља приликом закључења уговора.

### **Напомена за понуђаче:**

Понуђачи су у обавези да доставе обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца. Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

### **5. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена

### **6. Начин измене, допуне и опозив понуде понуђача**

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Јанка Веселиновића 22, Нови Сад, или лично на наведену адресу у канцеларију секретаријата Школе, са назнаком у зависности од конкретне потребе :

**“Измене“ понуде** за јавну набавку молеско фарбарских радова на објекту школске зграде број ЈН \_\_\_\_\_-радови по позиву број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ

**„Допуне,„ понуде** за јавну набавку молеско фарбарских радова на објекту школске зграде, број ЈН \_\_\_\_радови по позиву број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ

**“Измене и Допуне“ понуде** за јавну набавку молеско фарбарских радова на објекту школске зграде број ЈН \_\_\_\_\_радови по позиву број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ

**„Опозив“ понуде** за јавну набавку молеско фарбарских радова на објекту школске зграде број ЈН \_\_\_\_\_радови по позиву број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

### **7. Грешке при сачињавању понуде**

Уколико се приликом сачињавања понуде сачини грешка, понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи - текст, унету цифру или заокружена понуђена опција прецртати, а након тога поред исправљеног дела понуде стави потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења



заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-односно његово овлашћено лице.

## **8. Понуђач**

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

## **9. Понуда са подизвођачем**

Учесће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. истог члана Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач односно добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **10. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Учесће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) и став 2. истог члана Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **11. Начин плаћања**

Према испостављеној факури добављача, по приливу из буџета Градске управе за образовање града Новог Сада.

Ако понуђач захтева авансно плаћање, у обавези је да достави менично овлашћење са меницом за повраћај аванса.

Уз понуду понуђач доставља као средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање:

- Бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (наручиоца), предмет јавне набавке, број и назив јавне набавке, на авансни износ у динарима са ПДВ-ом, са навођењем рока важности-до истека рока важења понуде (Образац XIV у конкурсној документацији).

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не испуни обавезе из траженог аванса.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са предходним ставом, исти ће се сматрати неисправним и понуда ће се одбити.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

## **12. Рок трајања уговора**

Уговор се закључује на одређено време, до завршетка радова.

## **13. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у Понуди**

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.

Цене су фиксне током извршења уговора.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у

складу са чланом 92. ЗЈН.

#### **14. Неуобичајено ниска цена**

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

#### **15. Средства финансијског обезбеђења**

Приликом подношења понуде понуђач који наступа самостално или са подизвођачем односно група понуђача у обавези је да достави уз понуду средства финансијског обезбеђења и то:

1) меницу са меничним овлашћењем и депо картоном за озбиљност понуде у корист овлашћеног наручиоца и то: да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистровану менице као средство обезбеђења и то:

- **Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за озбиљност понуде.**

- **Менично овлашћење за озбиљност понуде** са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важења 20 дана дужим од дана закључења уговора.

- **Копију захтева за регистрацију менице** оверене од стране пословне банке.

- **Копију картона депонованих потписа.**

Меница као инструмент обезбеђења за озбиљност понуде може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама:

- уколико понуђач повуче своју понуду након отварања понуда;

- уколико понуђач одбије да закључи уговор (иако Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

- уколико изабрани понуђач не достави остала средства финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације и закљученим уговором.

-

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистроване менице као средство обезбеђења и то:

1) • **Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за аванс**

- **Менично овлашћење за аванс** са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важења 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

•Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке.

•Копију картона депонованих потписа.

Меница као средство обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- иако је понуђач-извођач радова уведен у посао, а не започне уговорене послове и у накнадно остављеном року;

- на заврши послове у висини плаћеног аванса у предвиђеном року.

**2) • Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла:**

•Менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важења 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла .

•Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке;

•Копију картона депонованих потписа.

Меница као инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама:

- не испоштује одредбе уговора;

- не изврши радове предметне јавне набавке у уговореном року;

- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

**Напомена за средство обезбеђења:**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу. Меница и менично овлашћење треба да буду оверени печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону. Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Средства обезбеђења морају бити неопозива, безусловна и платива на први позив. Средство обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена уговором. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Новом Саду. Уколико изабрани понуђач приликом примопредаје предмета уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

## 16. Додатно обезбеђење

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење ће бити у вредности од 15% од вредности уговора.

## 17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И МЕТОДОЛОГИЈА БОДОВАЊА

Понуђач припрема понуду имајући у виду и критеријум за избор најповољније понуде.

Критеријум за избор најповољније понуде је **економски најповољнија понуда**.

Елементи критеријума су:

- Понуђена цена .....	до 90	бодова
- Рок извођења радова.....	до 5	бодова
- Захтевани аванс.....	до 5	бодова

=====

УКУПНО до 100 бодова

У поступку оцењивања понуда рачунање броја добијених бодова врши се закључно са другом добијеном децималом (без заокруживања броја).

### **МЕТОДОЛОГИЈА БОДОВАЊА :**

#### **БРОЈ БОДОВА ПО ОСНОВУ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ - до 90 бодова**

Понуђач са најнижом укупном ценом добија максималан број бодова, а остали понуђачи према формули за обрачун.

Формула за обрачун броја бодова:

Најнижа укупна цена x максимални број бодова

Понуђена укупна цена

#### **БРОЈ БОДОВА ПО ОСНОВУ РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА - до 5 бодова**

Понуда са најкраћим понуђеним роком извођења радова добиће максималан број бодова, а остале понуде према формули за обрачун броја бодова која гласи:

Најкраћи понуђени рок извршења радова x максимални број бодова

Понуђени рок извршења радова

**Напомена:** минимални рок за извођење радова не може бити краћи од 15 календарских дана, а максимални рок извођења не може бити дужи од 45 календарских дана.

### **БРОЈ БОДОВА ПО ОСНОВУ ПО ОСНОВУ ЗАХТЕВАНОГ АВАНСА - до 5 бодова**

- по основу аванса који не може бити већи од 40% - до 5 бодова и то:

- 0 % аванса - 5 пондера
- 1 – 10 % аванса – 4 пондера
- 11 - 20% аванса - 3 пондера
- 21 – 30 % аванса – 1 пондера
- Преко 30 % аванса – 0 пондера

### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

---

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак највиши укупан број бодова, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број бодова по основу критеријума понуђена цена као једног од елемената критеријума, а ако се не добије предност примениће се елемент критеријума рока извршења радова, а тек потом предност ће се дати броју бодова по захтеваног аванса.

---

### **19. Рачунска провера понуда**

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **19. Стручна оцена понуда**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

**а) Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране понудиоца у року одређеном у позиву за подношење.

**б) Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**ц) Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## **20. Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена :

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

## **21. Битни недостаци понуде су:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

## **22. Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, а за период од претходне три године. Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 став 3. тачка 1. ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Такође, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах достави доказ негативне референце. Управа ће донети о томе закључак у складу са чл. 83 ЗЈН.

На основу донетих закључака из предходног става, Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

У списак негативних референци поред назива понуђача, односно добављача, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке и датум утврђивања и важења негативне референце.

### **23. Измене и допуне конкурсне документације**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и накнаде, те измене или допуне ће објавити на интернет страници Наручиоца [www.skolazadizajnbogdansuput.edu.rs](http://www.skolazadizajnbogdansuput.edu.rs) и на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда ће објавити на интернет страници Наручиоца [www.skolazadizajnbogdansuput.edu.rs](http://www.skolazadizajnbogdansuput.edu.rs) и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације.

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

### **24. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail [designbs@nspoint.net](mailto:designbs@nspoint.net)* да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу доставити одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева и истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници Наручиоца [www.skolazadizajnbogdansuput.edu.rs](http://www.skolazadizajnbogdansuput.edu.rs) и на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Јанка Веселиновића 22, Нови Сад или непосредно на наведену адресу у канцеларији секретаријата Школе, са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈНМВ \_\_\_\_\_-радови по позиву број - \_\_\_\_\_»

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

**Комуникација у поступку јавне набавке** Комуникација се у поступку јавне набавке и у



вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

## **25. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## **26. Заштита података и одређивање поверљивости**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

### **27. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

### **28. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

### **29. Обустава поступка**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац ће своју одлуку о обустави јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и исту ће доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

### **30. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **31. Одлука о додели уговора**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у законском року.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, понуђач је дужан да потврди пријем одлуке.

Уколико понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

### **32. Рок за закључење уговора**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор се закључује са понуђачем којем је додељена одлука о додели уговора у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у поступку поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

## **VII ОПИС РАДОВА И ОСТАЛИ УСЛОВИ**

1. Опис добара и структура цена, налазе се у прилогу по називом Образац XV,, ОПИС РАДОВА СА ЦЕНОВНИКОМ“, коју понуђач попуњава читко. Било какво дописивање на обрасцу или његова корекције, није дозвољено.
2. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.
3. Рок плаћања извршених радова је 30 дана од примопредаје радова.
4. Гарантни рок мора бити најмање 2 године од завршетка радова.
5. Рок за извођења радова не може бити дужи од 45 дана.
6. Наручилац захтева од понуђача да гарантује да ће радови из понуде одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској унији.
7. Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање радова приликом примопредаје. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и

очигледних грешака приликом извођења радова, понуђач мора исте отклонити у року од два дана по сачињавању записника о рекламацији.

8. Цена се мора исказати у динарима, у односу на јединицу мере, а све како стоји у обрасцу „Описа радова“.

Ако понуђач захтева авансно плаћање, дужан је доставити меницу са меничним овлашћењем за авансно плаћање у висини аванса.

9. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Образац „Описа радова“ у конкурсној документацији, мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену.

11. Понуђач и добављачи морају поседовати сертификате (доказе) издате од стране произвођача, о примени стандарда квалитета, односно доказивања траженог квалитета из конкурсне документације, у противном ће се понуда одбити.

## **VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

### **ПОНУДА**

**ЈНМВ \_\_\_\_/2014**

#### **1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	

ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

**2 ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуда се подноси:		
- самостално	- као заједничка понуда	- као понуда са подизвођачем

**3 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

--

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**(потпис овлашћеног лица)**

**4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности	

	набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди	

	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
4.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## IX МОДЕЛ УГОВОРА

( Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржајем модела уговора)

### УГОВОР

**о јавној набавци радова- молерско фарбарски радова и поставке ламината,  
ЈНМВ бр. 4/2014**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2014.године, у Новом Саду, између:

1. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор \_\_\_\_\_ и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, (у даљем тексту: Извођач), кога заступа \_\_\_\_\_.

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр: \_\_\_\_\_,  
 (у даљем тексту: Извођач), кога заступа директор \_\_\_\_\_.  
 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр: \_\_\_\_\_,  
 (у даљем тексту: Извођач), кога заступа директор \_\_\_\_\_.  
 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр: \_\_\_\_\_,  
 (у даљем тексту: Извођач), кога заступа директор \_\_\_\_\_.  
 (уписаће се подаци за све уколико је понуда заједничка/групе понуђача).

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

## Члан

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора- \_\_\_\_\_, поверио поизвођачу \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора- \_\_\_\_\_, поверио поизвођачу \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора- \_\_\_\_\_, поверио поизвођачу \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране поизвођача одговара Извођач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1., 2. и 3. овог члана.

(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачима)

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

## Члан

Извођач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

На основу закљученог Споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке добара, у отвореном поступку, између

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

уговорне стране су се сагласиле да у предметној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, и буде носилац и гарант извршења посла.

Уговорне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, који је овлашћен да предузима све потребне радње у поступку предметне јавне набавке.

Уговорне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетог посла.

Саставни део овог Уговора је Споразум којим понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

(Уписати све тражене податке ако је дата заједничка понуда/групе понуђача).

**Подаци о наручиоцу:****Подаци о извођачу:**

ПИБ:		ПИБ:	
Матични број		Матични број	
Бр. рачуна		Бр. рачуна	
Телефон		Телефон	

факс		факс	
e-mail		e-mail	

(Уписати податке о извођачу)

### Основ уговора

Датум објављивања на Порталу Управе за јавне набавке	
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	Број: Од:
Понуда изабраног понуђача бр.	од

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Извођач се обавезује да према условима наведеним у писаном позиву и датој понуди, изведе радове на извођењу молерско фарбараских радова, а наручилац се обавезује да плати изведене радове према прихваћеној понуди извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а која је истовремено и саставни део овог Уговора.

## РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

### Члан 2.

Рок за извођење радова је до 45 календарских дана.

## КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

### Члан 3.

Извођач се обавезује да ће изведени радови одговарати прописима и прихваћеним стандардима, односно да ће бити квалитетно изведени.

Извођач даје гаранцију на изведене радове у трајању од 2 године.

## ЦЕНА

### Члан 4.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање, на рачун Извођача \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, у складу са условима датим у понуди.

**АКО СЕ ТРАЖИ АВАНС ДОДАЈЕ СЕ:**

Наручилац ће уплатити аванс у износу од \_\_\_\_\_%, \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, пре почетка извођења радова.

Саставни део овог уговора је меница са меничним овлашћењем за авансно плаћање.

### Члан 5.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора преваходно у духу разумевања и пријатељских односа.

У случају да је неспоразум немогуће решити договором, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 6.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка и свака страна задржава по два примерка за своје потребе.

За Извођача

За Наручиоца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Х ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА  
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив понуђача	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	

Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Телефон, Е-маил	

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА  
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ХИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТ.2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке радова- молерско фарбарски радови, ЈНМВ број 4/2014, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 26. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Назив понуђача	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	

ПИБ	
Овлашћено лице	
Телефон, Е-маил	

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

### ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

### ХИИ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
--------------	--------------------

<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМА-ЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно*

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XIV МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА

### 1. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК (Издавалац менице): \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_



ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**- за корисника сопствене менице -**

**КОРИСНИК (Поверилац)**

**КОРИСНИК:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:**

**Матични број:**

**Рачун:**

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% од вредности понуде без ПДВ), за поступак јавне набавке мале вредности, набавку молерско фарбарских радова за објекат управне зграде Школе и поставку ламината у канцеларијама Школе број ЈНМВ \_\_\_/2014-радови по позиву број \_\_\_\_\_. Рок важења ове менице је 20 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Ова меница може се активирати, уновчити уколико:

- понуђач повуче своју понуду након отварања понуда;
- понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави према захтеву наручиоца оригиналну или оверену копију оних доказа које је понуђач доставио уз понуду;
- понуђач одбије да закључи уговор (иако наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);
- изабрани понуђач не достави остала средства финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације и закљученим уговором.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и

располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Датум и место издавања

М.П. Дужник-издавалац менице- овлашћења

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## 2. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА АВАНС

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**  
- за корисника сопствене менице -  
**КОРИСНИК (Поверилац)**

**КОРИСНИК:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:**

**Матични број:**

**Рачун:**

**Дужник – издавалац менице** предаје Вам 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за аванс.

Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (у висини траженог аванса) за поступак јавне набавке мале вредности, набавку молерско фарбарских радова за објекат управне зграде Школе и поставку ламината у канцеларијама Школе број ЈН /14-радови по позиву број \_\_\_\_\_.

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора.

Рок важења ове менице је све до утрошка аванса.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница као инструмент обезбеђења за повраћај аванса може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама:

- иако је понуђач-извођач радова уведен у посао, а не започне уговорене послове и у накнадно остављеном року;
- не заврши послове у висини плаћеног аванса у предвиђеном року.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

### 3. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

**ДУЖНИК –Издавалац менице**

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште/ Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Пословна банка: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**- за корисника сопствене менице -**

**КОРИСНИК (Поверилац)**

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

**Дужник – издавалац менице** предаје Вам 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% од укупне вредности уговора са ПДВ) за поступак јавне набавке мале вредности, набавку молерско фарбарских радова за објекат управне зграде Школе и поставку ламината у канцеларијама Школе број ЈНМВ \_\_\_\_\_ - радови по позиву број \_\_\_\_\_.

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

**Овлашћујемо Корисника као Повериоца**, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши радове предметне јавне набавке у уговореном року;
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два ) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум и место издавања  
овлашћења:

М.П.

Издавалац менице-дужник

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

**Напомена:**

Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења уговора.

## XV ОПИС РАДОВА СА ЦЕНОВНИКОМ

1. Демонтажа сокле од дрвених плоча комплет са уштемованим роштиљем од летава, изношење из објекта и одвожење на депонију м<sup>2</sup> 400
2. Обијање трулог малтера после скидања дрвене сокле, са чишћењем фугни, отпрашивање површина и малтерисање зидова продужним малтером 1:3:6 (у цену је укључено комплетно чишћење просторија после обављених радова) м<sup>2</sup> 400
3. Комплетно стругање више слојева старе посне и масне боје са зидова и плафона,

отварање пукотина ради квалитетнијег санирања оштећења на зидовима( у цену је кључено и изношење намештаја из просторија у ходник и заштита ПВЦ фолијом)	м <sup>2</sup>	2.500
4. Подлогирање зидова и плафона, глетовање унутрашњим глетом у два слоја са међуфазним шмирглањем глетованих површина, а за веће пукотине користити грађевински лепак и мрежицу	м <sup>2</sup>	2.500
5. Кречење зидова и плафона у два слоја, полудисперзивном бојом у пастелном тону по избору наручиоца (у цену је укључено завршно чишћење и уношење намештаја у просторије)	м <sup>2</sup>	2.500
6. Набавка и постављање ламината класе 31 за високофреквентне просторије у боји по избору наручиоца	м <sup>2</sup>	40

---

пореска основица  
ПДВ 20%

---

Укупно са ПДВ-ом